

INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN IFORMACIÓN DE ESTUDIANTES NUEVAS Y ANTIGUAS DESDE PLATAFORMA WEB SIANOTASOFT COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN - DUITAMA

Este manual está orientado a usuarios finales como padres de familia &/o acudientes y estudiantes, para que puedan actualizar la información de los estudiantes en el año lectivo.

Para ello a continuación se describen los requisitos que se deben cumplir para utilizar la plataforma:

REQUISITOS.

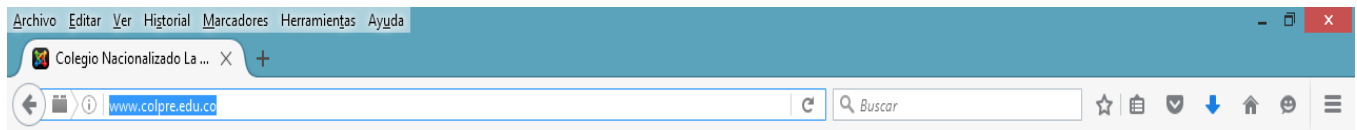
- Computador o dispositivo con conexión a la Internet.
- Navegador web como Internet Explorer 7 o Superior, Firefox, Chrome u Opera.

Nota: los formatos de fichas de matrícula o cualquier otro documento generado desde la plataforma web SIANOTASOFT no tienen validez y no deben ser impresos.

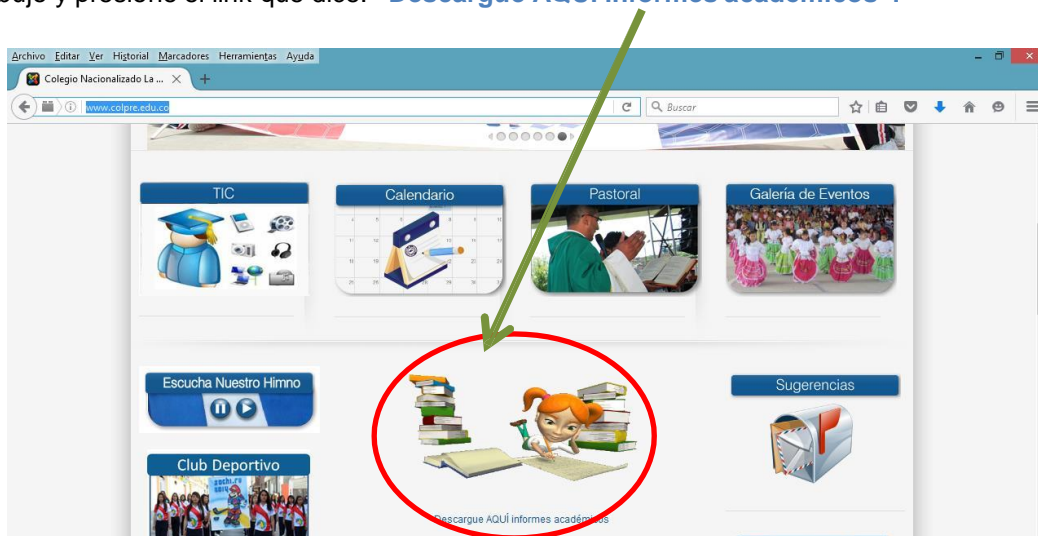
Si eres un usuario en SIANOTASOFT, a continuación se describe el proceso que se debe seguir para la consulta y generación del boletín de calificaciones:

INGRESAR A SIANOTASOFT.

1. Abra un navegador web y en la barra de direcciones digite la dirección del Colegio Nacionalizado La Presentación - Duitama: www.colpre.edu.co y presione enter o el botón de acuerdo a su navegador web.

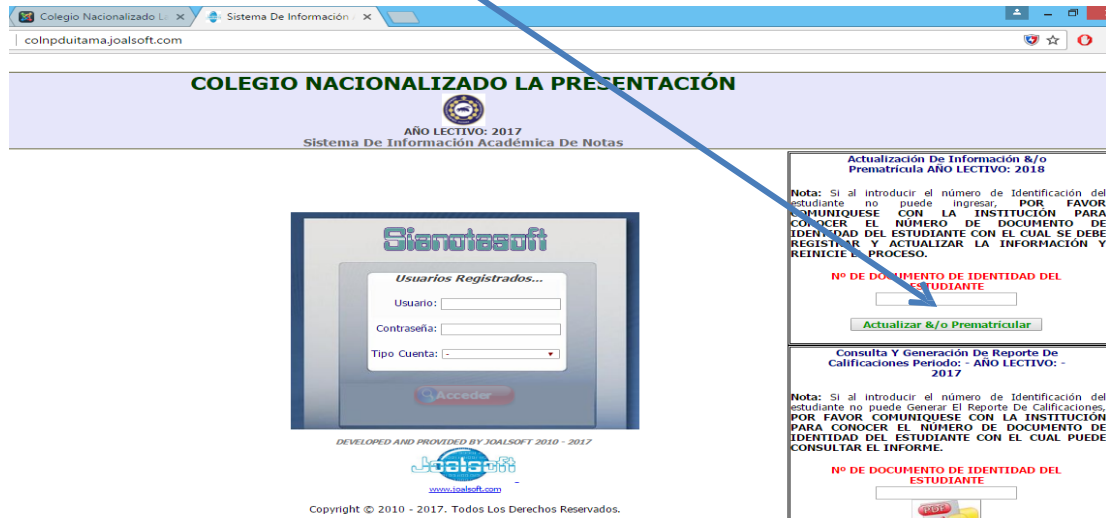


2. Al cargar la página web deslízela hacia abajo hasta ubicar la imagen encerrada en el círculo como lo muestra el siguiente dibujo y presione el link que dice: **“Descargue AQUÍ informes académicos”**:



3. Al presionar el hipervínculo el navegador le redirige a la página del sistema académico de notas SIANOTASOFT
4. Cuando cargue la página web, visualice al lado derecho el cuadro donde debe ingresar el número de documento de identificación del estudiante, y posteriormente presione el botón actualizar &/o Pre matricular. A

continuación se abrirá una nueva página donde debe diligenciar información del estudiante, padres y acudiente, para proceder con la actualización de información.



5. Una vez se haya diligenciado toda la información se debe presionar el botón Guardar Información Actualizada. En caso de que algún campo sea requerido el sistema le informara como se muestra en la

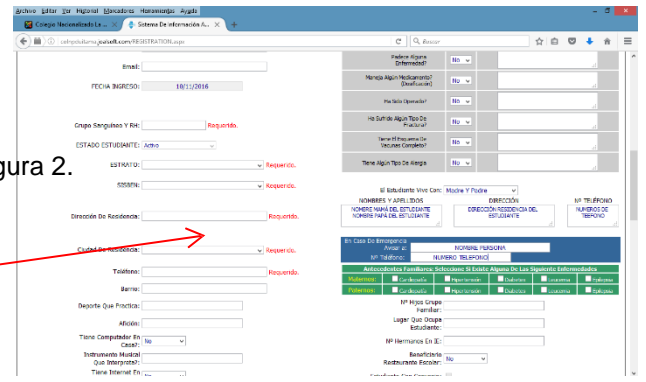
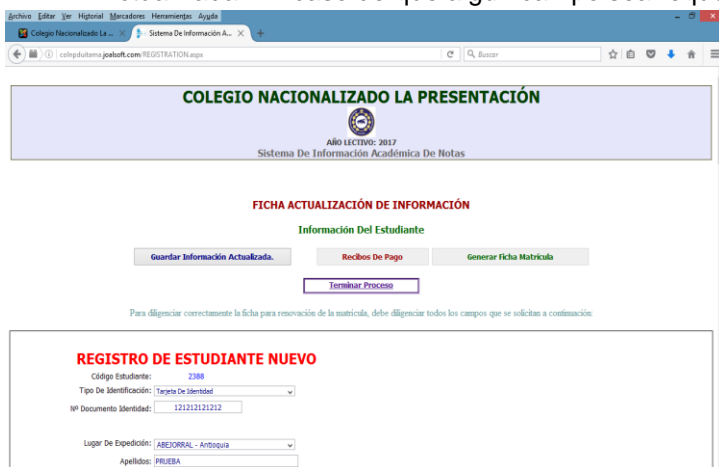


Figura 2. Campos requeridos.

6. Si al momento de guardar recibe un mensaje como el siguiente, quiere decir que debe diligenciar los colegios de procedencia del estudiante. Para ello vea la figura 3.

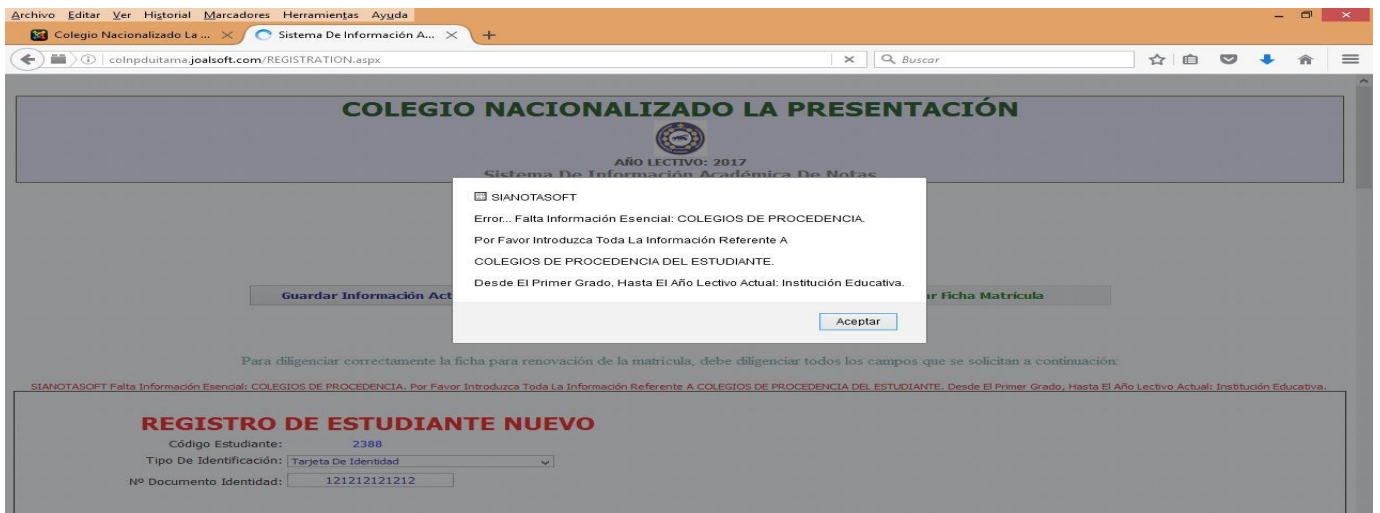
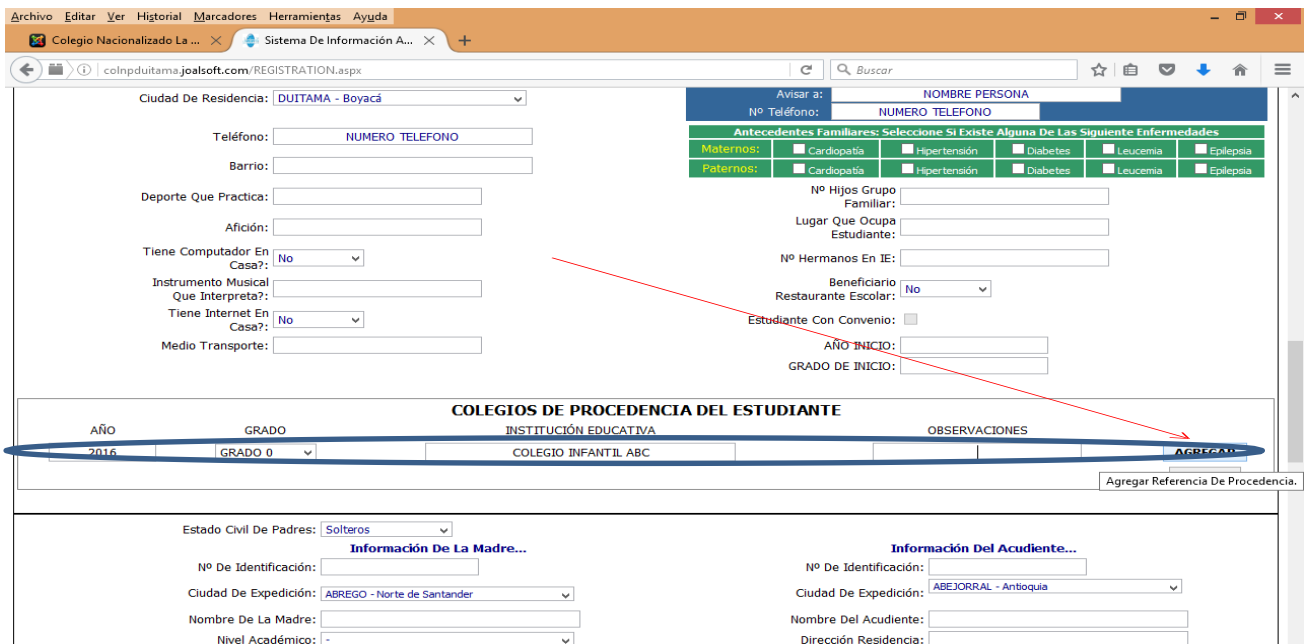
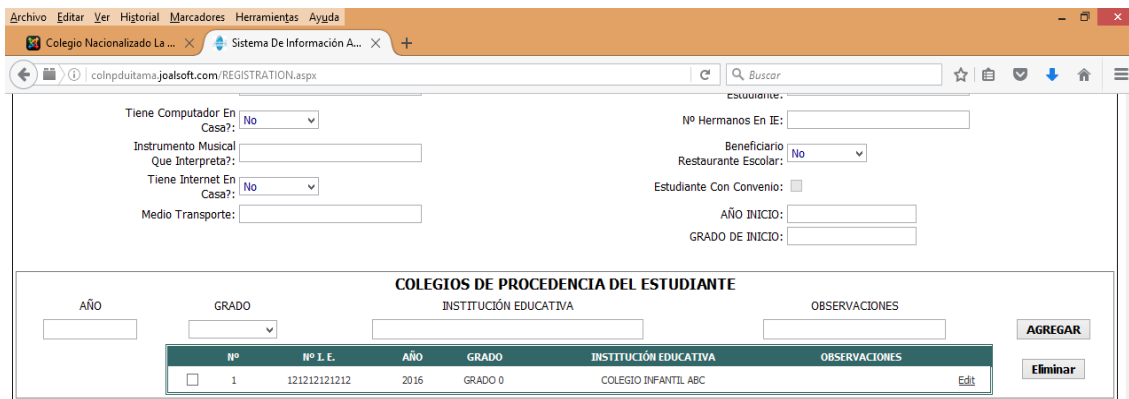


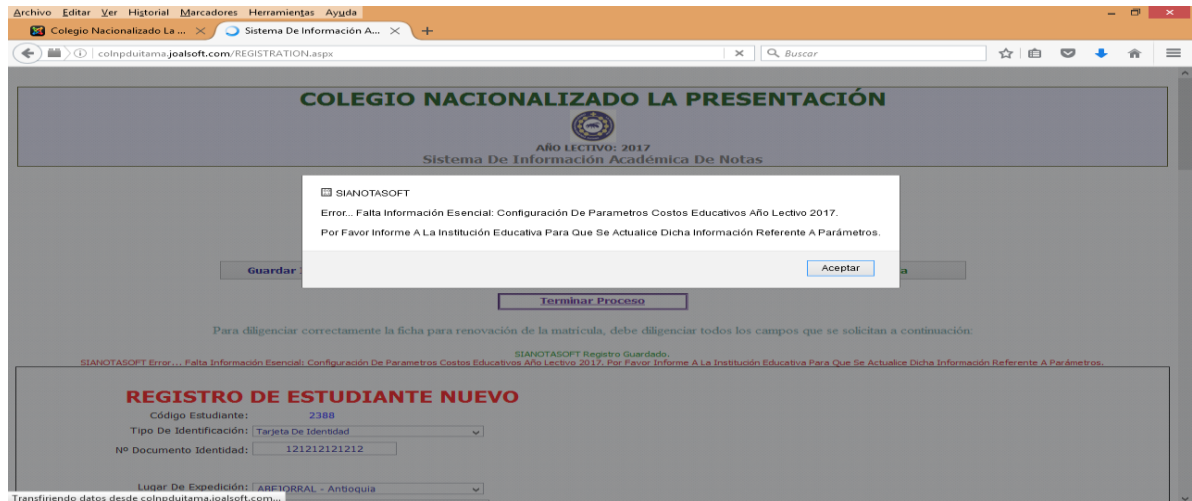
Figura 3. Agregar información colegios de procedencia. Diligenciar Año, Grado, Institución Educativa y Observaciones si las hay y presionar Agregar.



Al ir agregando información de colegios de procedencia, ira quedando de la siguiente manera



- Si una vez terminado el proceso, se presiona guardar y aparece un mensaje relacionado a los costos educativos, simplemente presione aceptar y ya el proceso habrá finalizado y aparecerá en color verde un mensaje que dice “SIANOTASOFT REGISTRO GUARDADO”.



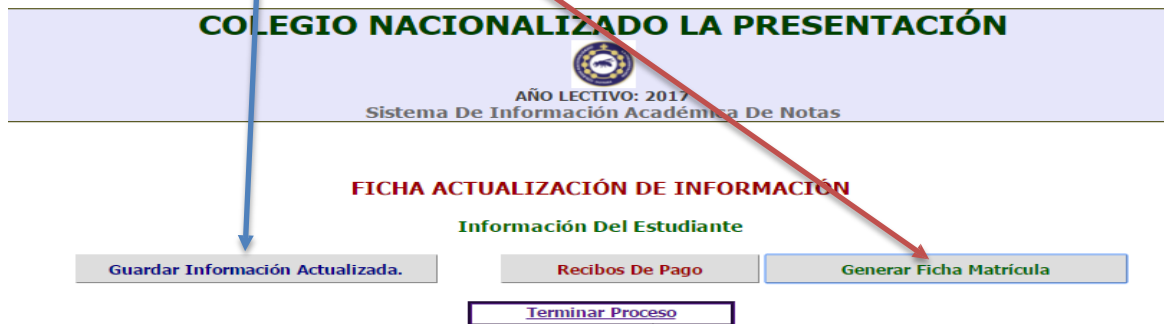
Terminar Proceso

Para diligenciar correctamente la ficha para renovación de la matrícula, debe diligenciar todos los campos que se solicitan a continuación:

SIANOTASOFT Registro Guardado.

SIANOTASOFT Error... Falta Información Esencial: Configuración De Parametros Costos Educativos Año Lectivo 2017. Por Favor Informe A La Institución Educativa Para Que Se Actualice Dicha Información Referente A Parámetros.

- Hacer clic en “Guardar información Actualizada” En la parte superior de la página.
- Hacer clic en “Generar ficha de matrícula.”



- Imprima la hoja de matrícula, fírmela con esfero de tinta negra y hágala llegar en perfecto estado a Secretaría de Rectoría en el menor tiempo posible.
- Para terminar presione el botón “TERMINAR PROCESO”.