

 GAF-P	COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION - DUITAMA Dane 115238001813 – Código ICFES 666354 NIT: 800.204.994-4	Código: Fecha Aprobación:
	ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA ACTA	Versión: Página 1 de 5

No. de Acta: 001	Fecha: 26 de Febrero de 2026	ASAMBLEA GENERAL: RENDICION DE CUENTAS	
Lugar: Rectoría, Colegio Nacionalizado La Presentación	Hora Inicio: 7:00 A.M	Hora Final: 9:00 A.M	

OBJETIVO: Informe de gestión y rendición de cuentas año 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Agenda

1. Oración y bienvenida. Responsable: Pbro. Wilson Barrera
2. Verificación del quórum
3. Saludo e intervención del Sr Jorge Ernesto Puentes Álvarez-Rector de la institución educativa
4. Presentación informe de gestión y rendición de cuentas 2025. Responsable: Sra Alix Azucena Patiño
5. Informe Club Deportivo 2025
6. Intervención Sr. Jhonatan Elicer Perez Prieto, Presidente Asociación de Padres de Familia 2025
7. Encuentro de Padres familia por Grupos y Direcciones de Curso

II. Desarrollo

1. Oración y bienvenida. Responsable Pbro. Wilson Barrera

El inicio de la jornada estuvo marcado por un momento de reflexión y espiritualidad dirigido por el Presbítero Wilson Barrera, quien extendió una calurosa bienvenida a todos los asistentes.

Durante su intervención, el Padre Wilson destacó el papel fundamental de la familia como núcleo primario de la sociedad, recordando a los padres que, si bien buscamos proveer bienes materiales, el regalo más trascendental que pueden ofrecer a sus hijos es una formación y educación integral. Subrayó que, al confiar esta labor al Colegio Nacionalizado La Presentación, se establece una alianza sagrada para cultivar no solo el intelecto, sino también los valores y el espíritu de los jóvenes.

"Si nosotros, como padres, sabemos dar cosas buenas a nuestros hijos, la mejor de todas es la herencia de una educación que los prepare para la vida con rectitud y propósito."

 GAF-P	COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION - DUITAMA Dane 115238001813 – Código ICES 666354 NIT: 800.204.994-4	Código:
		Fecha Aprobación:
	ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA ACTA	Versión:
		Página 2 de 5

Acto seguido, se procedió a dar la bienvenida oficial al Sr. Rector, Mg. Jorge Ernesto Puentes Álvarez, quien asumió la dirección de nuestra institución el pasado 2 de febrero de 2026. Con un cálido aplauso, la asamblea procedió a dar la bienvenida oficial al nuevo Rector, reconociendo en su perfil la experiencia y el compromiso necesarios para liderar este nuevo ciclo.

2. Verificación del quórum

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Jorge Ernesto Puentes Alvarez	Rector de la Institución Educativa	SI
Alix Azucena Patiño	Ex rectora de la Institución educativa	NO
Margarita Rosa Puentes Gonzalez	Coordinadora	SI
Elsa Edith Cárdenas Dueñas	Coordinadora	SI
Claudia Yolima Alfaro Abril	Coordinadora	SI
Edward Javier Estupiñan Cetina	Coordinador	SI
Padres de familia	Desde grado Jardín hasta grado once	Se anexa listado de asistencia

3. Saludo e intervención del Sr. Jorge Ernesto Puentes Álvarez-Rector de la institución educativa

En su primer saludo oficial a la comunidad educativa, el Mg. Jorge Ernesto Puentes Álvarez manifestó su honor al asumir la dirección del Colegio Nacionalizado La Presentación, y expresó su voluntad de dar continuidad a la excelencia de la institución, enfatizando que su gestión estará marcada por la transparencia y el fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes. Su llegada coincide con el inicio del proceso de rendición de cuentas, reafirmando su disposición de trabajar de la mano con los padres de familia para alcanzar las metas institucionales trazadas para este año escolar.

4. Presentación informe de gestión y rendición de cuentas 2025. Responsable: Sra Alix Azucena Patiño (Presentado por la Coordinadora Margarita Rosa Puentes)

Se procede a la presentación del Informe de Gestión correspondiente al año 2025 y al balance general de la administración saliente. El informe es presentado ante la asamblea por la Sra. Coordinadora Margarita Rosa Puentes, debido a que la Sra. Alix Azucena Patiño no pudo asistir por motivos de fuerza mayor relacionados con un quebranto de salud. A través de la Coordinadora, la Sra. Alix hizo llegar un caluroso saludo y sus más sinceras disculpas a los padres de familia. El informe no solo abarca el último año lectivo, sino que representa el cierre de un ciclo de 11 años de liderazgo institucional. La Sra. Alix expresó su profundo agradecimiento a toda la comunidad educativa por el apoyo recibido durante su trayectoria, la cual llega a su fin debido a un traslado notificado por la Secretaría de Educación, efectivo a partir del 2 de febrero de 2026.

Acto seguido, la Sra. Margarita Puentes dio lectura detallada al documento enviado por la rectora saliente, el cual desglosa los avances en las cuatro áreas de gestión institucional:

Gestión Directiva: Liderazgo, clima escolar y direccionamiento estratégico.

	COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION - DUITAMA Dane 115238001813 – Código ICES 666354 NIT: 800.204.994-4	Código:
		Fecha Aprobación:
	ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA ACTA	Versión:
		Página 3 de 5

Gestión Académica: Diseño pedagógico, seguimiento académico y resultados de aprendizaje.

Gestión Administrativa y Financiera: Manejo de recursos, infraestructura y servicios complementarios.

Gestión de la Comunidad: Participación, prevención de riesgos e inclusión.

Al finalizar la lectura, se informó a la asamblea que, en cumplimiento de los principios de transparencia, los informes completos se encuentran publicados y disponibles para consulta en la cartelera principal ubicada a la entrada de la institución. (Se anexa informe)

5. Informe Club Deportivo 2025

La Sra. Coordinadora procede a dar lectura al informe de gestión del Club Deportivo, haciendo una precisión normativa importante antes de presentar las cifras:

- Vigencia Fiscal y Contable: Se aclara a la asamblea que el Club Deportivo se rige por una vigencia fiscal que comprende del 1 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2026. Por lo tanto, el informe definitivo y el cierre contable total se presentarán formalmente ante la Asamblea de Delegados al finalizar dicho ejercicio.
- Alcance del Informe Actual: Los datos presentados en esta sesión corresponden a un corte parcial con fecha a 31 de octubre de 2025, permitiendo a la comunidad conocer el estado de avance de los proyectos deportivos.

Ejes del Informe Parcial:

- Recaudo y Finanzas: Detalle de los ingresos percibidos por conceptos de afiliaciones y apoyos durante el primer semestre de la vigencia.
- Escuelas Deportivas: Balance del funcionamiento de las disciplinas ofertadas y el impacto en la formación de los estudiantes.
- Resultados Intercolegiados 2025: Se destacaron los logros, medallas y representaciones de los deportistas de la institución en las fases municipales, zonales y departamentales.
- Otras Actividades: Resumen de eventos especiales, festivales deportivos y jornadas de integración lideradas por el club.

Se reitera que el informe detallado se encuentra publicados y disponible para consulta en la cartelera principal ubicada a la entrada de la institución. (Se anexa informe)

6. Intervención Sr. Jhonatan Elicer Pérez Prieto, Presidente Asociación de Padres de Familia

El Sr. Jhonatan Eliécer Pérez Prieto, en su calidad de Presidente de la Asociación de Padres de Familia, presentó el balance de gestión correspondiente al año 2025, destacando los siguientes puntos:

Resaltó el acompañamiento permanente a los eventos culturales del colegio y el éxito de las jornadas lúdicas organizadas como un aporte fundamental al desarrollo integral, emocional y recreativo de los estudiantes.

 GAF-P	COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION - DUITAMA Dane 115238001813 -- Código ICFES 666354 NIT: 800.204.994-4	Código: Fecha Aprobación:
	ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA ACTA	Versión:
		Página 4 de 5

Hizo una especial exaltación a la colaboración de los padres de familia, agradeciendo su compromiso y sentido de pertenencia. Recalcó que su respaldo no solo fortalece a la Asociación, sino que es el pilar que sostiene el bienestar y el futuro de sus hijos y extendió una cordial invitación a los nuevos padres de familia para que se vinculen activamente en los proyectos y actividades proyectadas para el año 2026. Enfatizó la importancia de mantener esta unidad para trabajar de la mano con la nueva rectoría en beneficio de toda la comunidad educativa.

7. Encuentro de Padres por Grupos y Direcciones de Curso

Tras finalizar la asamblea general, se dio paso al desplazamiento de los padres de familia a sus respectivos salones de clase. Este espacio tiene como fin permitir un diálogo cercano y personalizado entre los padres y cada director de curso. Durante este tiempo, los directores compartirán el diagnóstico inicial del grupo, las metas académicas específicas para el año 2026 y establecerán los acuerdos de convivencia y comunicación que regirán durante el año lectivo, al igual que la conformación de los organismos de participación ciudadana y democrática de la institución para el periodo 2026

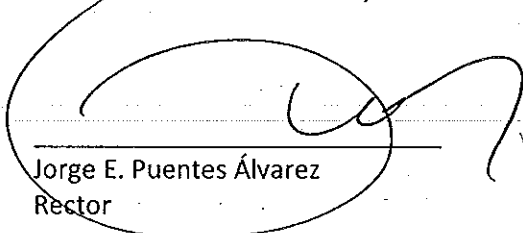
ANEXOS

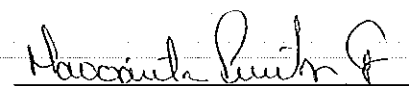
1. Informe de gestión 2025
2. Informe de ejecución de los recursos 2025 Colegio Nacionalizado La Presentación
3. Ejecución presupuestal del Club Deportivo. Colegio Nacionalizado La Presentación 2025

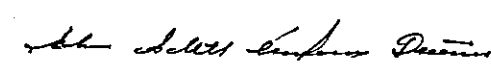
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

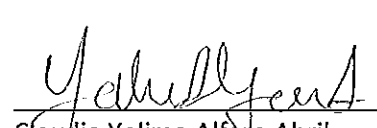
Siendo las 09:00 a.m, se da por terminada la Asamblea General de Padres de Familia y Rendición de Cuentas 2025 del Colegio Nacionalizado La Presentación, agradeciendo la asistencia y participación activa de todos los presentes.

En constancia de lo anterior, firman:

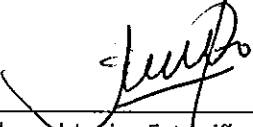

Jorge E. Puentes Álvarez
Rector


Margarita Rosa Puentes G.
Coordinadora


Elsa Edith Cárdenas Dueñas
Coordinadora


Claudia Yolima Alfaro Abril
Coordinadora

 GAF-P	COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION - DUITAMA Dane 115238001813 – Código ICFES 666354 NIT: 800.204.994-4	Código:
		Fecha Aprobación:
	ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA ACTA	Versión:
		Página 5 de 5



Edward Javier Estupiñan Cetina
Coordinador

Padres de familia
(Se anexa listado de asistencia)

	COLEGIO NACIONALIZADORA PRESENTACION Dame 3115238000085 – Código ICNES 005082 NITE: 800.204.994-4 DUITANIMA	
INFORME DE GESTIÓN	RECTORÍA ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN 2025	FECHA: 2025 - 12- 04

INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA:

1.1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL: Se encuentra actualizada y ajustada, hubo difusión a la comunidad educativa en la página institucional y dirección de grupo del primer día escolar del año 2025, registrado en los cuadernos de los estudiantes, por la celebración del primer centenario se difundió en carteleras.

1.2. POLÍTICA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIVERSAS: Se desarrollaron varias estrategias como charlas haciendo inducción y reinducción de la ley 1421 de 2015, se trabajó sobre orientaciones y acompañamiento para el diseño de PIAR, se realizó un trabajo de apoyo a docentes, padres de familia y estudiantes por parte de la docente de apoyo, se contó con acompañamiento de profesionales de Secretaría de educación, modelos lingüísticos para educadores, padres de familia y estudiantes, se realizaron talleres, charlas en algunos cursos sobre inclusión educativa.

1.3. GOBIERNO ESCOLAR:

1.3.1. CONSEJO DIRECTIVO: Se conformó al comienzo del año escolar de acuerdo a la Ley, con los representantes elegidos por los diferentes estamentos de la Comunidad educativa. Sesionó ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando se requirió, se mantuvo un clima de trabajo en equipo siendo designados los consejeros para ejercer la apertura de sobres de propuestas de diferentes inversiones tareas que desarrollaron con eficacia y eficiencia, para evidenciar se encuentran las actas respectivas de las reuniones, en cabeza del Consejo Directivo estuvo la celebración de los **"CIEN AÑOS EDUCANDO EN LA FE, LA ACADEMIA Y LA AFECTIVIDAD"**.

1.3.2. CONSEJO ACADÉMICO: Se conformó legalmente al iniciar el año escolar sesionó periódicamente, discutió temas de carácter académico, pedagógico y tomó determinaciones para proponer ante el Consejo Directivo sobre actualizaciones del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes SIEE, bimestralmente se reunió para el análisis del rendimiento académico de cada periodo y trazar las estrategias de mejora en asocio con las comisiones de evaluación, resolvió las solicitudes que por competencia le radicarón.

1.3.3. COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR: Se organizó de acuerdo a lo normado y sesionó ordinariamente de acuerdo a la ley y según las necesidades y situaciones institucionales. Se encargó de resolver situaciones que a él corresponden y de prevenir, promocionar, aplicar y hacer el seguimiento de actividades orientadas a mejorar, disminuir las acciones que atenten contra la convivencia, realización de convivencias escolares abordando temas de valores, 10

charlas sobre ambiente de crecimiento personal (Proyecto PESC), se mantuvo continua comunicación y lazos de cooperación con Policía de Infancia y Adolescencia, se participó en conjunto con la secretaria de educación y Secretaria de salud detectando los casos de afectación a la salud, depresión y activando la ruta de atención oportunamente, se participó en las estrategias de Secretarías de Salud y Educación "Zonas de Orientación escolar ZOE", el colegio participa en actividades en asocio con el Instituto de Cultura y el Instituto para la Educación Física, se desarrollan las estrategias de Programas Sociales "Estrategias para la vida", se continua participando en el programa "Con migo, contigo, con todos", desarrollada por la Fundación Saldarriaga Concha para educadores y estudiantes, se atiende los casos de convivencia escolar entre docentes, estudiantes y padres de familia realizando sesiones de conciliación, se atiende especialmente sesión de conciliación para involucrados en casos de presunto Bullings, el Comité de Convivencia Escolar actúa como mediador escolar trazando estrategias pedagógicas, se continua con las Reglas de Oro, se realizan talleres con la participación de la personería estudiantil, se ubica el espacio para las actividades de conciliación.

1.3.4. PERSONERA ESTUDIANTIL: Los docentes del proyecto de democracia organizaron el programa de elección de la Personería, fue elegida con la participación de todos los estudiantes de las diferentes secciones. En el presente año la estudiante MARIAN GISEL ACERO BARRETO, quien desempeñó sus funciones legales y de representación estudiantil desarrollando en un 90% su programa con actividades de intervención con pares, participó en las acciones y encuentros municipales de personeros estudiantiles, lideró varias dinámicas de conciliación escolar, diseñó estrategias de participación y dinamizó actividades con el estudiantado.

1.3.5. CONSEJO DE PADRES: Fue elegido en la primera Asamblea de padres como consta en las respectivas actas que reposan en archivo. Eligió su representante al Consejo Directivo y sesionó organizadamente, estuvo participando en el Consejo Directivo, Comité de convivencia con sus representantes, desde allí realizaron aportes para la organización del colegio.

1.3.6. ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA: Se reunió durante el año en el mes de febrero de forma presencial con posterior encuentro por cursos, se citó bimestralmente en la semana sexta para realizar un pre informe de rendimiento académico y convivencial y concluido el periodo académico para la Socialización Informes, se realizó encuentro con directores de curso para escuchar el resultado final académico, al final de año asistieron presencialmente para actividades de terminación y renovación de matrícula el 3 de diciembre de 2025.

1.4. CULTURA INSTITUCIONAL: Todas las acciones institucionales se desarrollaron de acuerdo con la normatividad y los parámetros legales, las acciones institucionales están enmarcadas en el reconocimiento en actos de comunidad a los miembros que se destacan en algún ámbito, reconocimientos a los proyectos presentados destacándose en el año la participación en semilleros de investigación, estudiantes participantes en diferentes eventos culturales, artísticos, entrega de estímulo por "toda una vida", talentos excepcionales, evento de reconocimiento por la graduación a la promoción "CIEN AÑOS", se promueve el trabajo en equipo con las reuniones por nivel, proyectos, los reconocimientos y encuentros de convivencia de estudiantes y docentes, el reconocimiento día del educador y día del estudiante, la peregrinación para docentes y convivencias estudiantiles como espacios para la reflexión y crecimiento personal.

Se realiza la celebración de los **"CIEN AÑOS EDUCANDO EN LA FE, LA ACDEMIA Y LA AFECTIVIDAD"** con 5 eventos desarrollados durante el año:

- Lanzamiento en el marco de la Inauguración de los Juegos Intramurales 21 de marzo, con un desfile nocturno por las principales calles de la ciudad y posterior concentración en el Parque De Los Libertadores, impacto por su masiva participación de todos los estamentos y miembros de la comunidad educativa, se portaron heraldos, escudos, banderas, bombas con luces multicolores y su salida se realiza desde 4 puntos diferentes de la ciudad, en el marco del programa se lanza un video en formato Mapping realizado en asocio con la Fundación Minuto de Dios, entidad universitaria que tiene su centro de atención en las instalaciones del colegio.
- Encuentro de exalumnas 31 de mayo con el "Salón del recuerdo", feria de emprendimiento, encuentro de exalumnas, eucaristía en acción de gracias, almuerzo de integración, se evidencia una nutrida participación y hace presencia la Comunidad fundadora Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación de la Virgen Santísima.
- 3 de octubre se realiza el "Día de la familia presentina", con un gran evento organizado por la Asociación de Padres de Familia, alta participación y presentaciones artísticas de las actividades lúdicas, deportivas, culturales y centros de interés de los estudiantes.
- Se realiza el concurso para rediseño de los símbolos institucionales con un acuerdo desde el Consejo Directivo, participación de los miembros de la comunidad educativa y de realiza el ajuste a la bandera, escudo e himno, presentándolos a la comunidad e igual se recibe reconocimiento de la Cámara de representantes, asamblea Departamental.
- Semana de la academia, arte y tecnología, desarrollada con la apertura de la semana de la Astronomía y la Filosofía, con la actividad de SPACE que es un planetario móvil, que lleva al estudiante a una aventura cósmica inmersiva 360°, se continua con el X Coloquio de Filosofía, conversatorio con escritores famosos, muestra artística en pintura, escultura, música y exposición de tecnología y proyectos de grado de las estudiantes de las diferentes modalidades y profundización que ofrece la institución.

Los mecanismos de comunicación corresponden a estrategia por medio de circulares para padres de familia, docentes, formaciones generales de estudiantes, izadas de bandera, reuniones docentes por niveles, reuniones docentes por área, reuniones de docentes por proyectos, reuniones de docentes para eventos sociales, atención en coordinación y rectoría sin cita previa, atención en orientación escolar, saludos de apoyo por calamidades familiares, plan madrina para estudiantes y familias, donación de mercados, festival navideño.

1.5. CLIMA ESCOLAR: Se generaron espacios de participación activa de todos los integrantes de la comunidad educativa tanto en la parte directiva, administrativa, académica, cultural, deportiva como el programa de celebración del primer centenario donde hubo participación de todos los miembros de la comunidad educativa, lanzamiento de la décima edición de la revista Sophos especializada en filosofía, se participó en eventos científicos y académicos organizados por otras

instituciones educativas, existe horario de atención a la comunidad por parte de directivos docentes, docentes y demás funcionarios, convivencias de estudiantes y docentes, inducción a estudiantes nuevos, inducción a docentes nuevos, manual de convivencia existe y se encuentra en continua revisión, se trazó y aplicó política de atención a comunidades indígenas y migrantes, se organiza, apoya y realiza diferentes actividades culturales, artísticas, académicas, sociales, se realiza reconocimiento a estudiantes y docentes en el marco de la celebración de los cien años, se atiende casos de conciliación desde en Comité de Convivencia Escolar para miembros de la comunidad educativa, se organiza la tienda escolar para estudiantes y cafetería para docentes y miembros de la comunidad, se continua la gestión, organización y dotación espacio de enfermería, trabajo en equipo para diferentes eventos de reconocimiento y premios a los miembros de la comunidad educativa, continuo mantenimiento a artefactos tecnológicos, se adecua, mantiene y se realiza el ornato de las zonas comunes, continuo mantenimiento a las zonas verdes, realización de actividades de recreación al medio día (Ajedrez), juegos intercursos, actividades deportivas organizadas por el Club Deportivo, se gestiona el apoyo de la Gobernación con un instructor de baloncesto para niños, se organizan 25 centros de interés para estudiantes, 15 grupos de diferentes modalidades deportivas, Banda Sinfónica, Banda Show, Coro Voces Conalpre.

1.6. RELACIONES CON EL ENTORNO: Se establecieron convenios y se aunaron esfuerzos con entidades que aportaron para mejorar la organización del colegio especialmente entes gubernamentales aliados estratégicos como SENA, UNIMINUTO, UNAD, UPTC, CULTURAMA, BIBLIOTECA MUNICIPAL, CÁMARA DE COMERCIO, SENA, PROGRAMAS SOCIALES, UPTC, SECRETARIA DE SALUD, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, INSTITUTO DE CULTURA CULTURAMA, INSTITUTO PARA LA EDUCACIÓN FÍSICA, SENA, participación en los Juegos Intercolegiados Supérate con el Deporte, se intervino como representante del sector educativo en la Junta Directiva del IRD, se hizo presencia en múltiples actos como invitados y participantes con la Banda Show Latín Pre, Banda Sinfónica Juvenil Conalpre, Coro "Voces Conalpre" con representación a nivel nacional, Semilleros de investigación representando al colegio, municipio y departamento a nivel nacional en Barranquilla, realización de la inauguración de los juegos deportivos intramurales con desfile estudiantil por las calles del municipio de Duitama, participación en los eventos del Festival Internacional de la Cultura, día del "Arte y la cultura, Festival de danzas institucionales", apoyo para participar en los eventos de declamación, talentos excepcionales.

Se gestiona la inclusión en el programa PETAFI3.0 del MEN, se obtuvo la participación y apoyo de 2 educadores que realizaron la organización de los Centros de interés, en la parte artística se gestiona el programa "Sonidos para la paz" quienes intervinieron a los grados transición y primero con un éxito y acogida total.

El colegio fue reconocido con por el Ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones con la donación de 160 equipos de computo por parte del programa "Computadores para educar", los cuales se entregaron como reconocimiento a las bachilleras 100 años que cumplían requisitos y 30 para fortalecer un aula al servicio de los demás estudiantes.

2. GESTIÓN ACADÉMICA.

2.1. PLAN DE ESTUDIOS: Se revisó desde el Consejo Académico, posteriormente en el Consejo Directivo para su análisis y aprobación, se planeó y organizó la apertura por cobertura del servicio

de dos grupos de primera infancia (jardín), igualmente se consolidó la oferta de una especialidad para educación media de programación, articulada con el SENA.

2.2. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Se entregaron todos los espacios de aulas y aulas especializadas para trabajo, se recibe dotación de mobiliario para aulas de primera infancia (jardín), libro y libro taller enviados por el MEN para las asignaturas matemáticas, lengua castellana, se continuó con la dotación a algunas aulas con equipos de cómputo, televisores y demás artefactos tecnológicos, se entregó kit de apoyo en las aulas de clase, se gestionó con la alcaldía el servicio de internet para los estudiantes.

2.3. EVALUACIÓN: Se analizó, retroalimentó y actualizó el sistema institucional de evaluación y promoción para brindar mejores oportunidades de desarrollo académico a los estudiantes que presentaran dificultades en el proceso de adquisición de competencias, se impulsó el mejoramiento del trabajo de las comisiones de evaluación y promoción para lograr una mayor eficiencia institucional, se trazaron estrategias de revisión del SIEE aportando acciones para dar oportunidades de mejoramiento del rendimiento académico, presentación de actividades dentro de la estrategia orientada por el MEN, se continuó utilizando correos para estudiante, plataformas de apoyo escolar, se realizó actualización docente en modelo pedagógico CONCEPTUAL por parte de directivas, se invitó a participar a los docentes en las capacitaciones y actualizaciones programadas por la Secretaría de Educación sobre temas relacionados con la evaluación en el aula, atención en salud mental, liderazgo, TIC, Salud Mental y otros temas.

2.4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO: Se hizo seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de las estudiantes y se utilizaron mecanismos para retroalimentar, se adelantó el análisis de rendimiento académico y para ello se realizó la inducción y re inducción a estudiantes, padres de familia, métodos de estudio para mejorar el desempeño, informándoles con anticipación y convocando a los padres de familia para que conocieran y fueran partícipes de estos procesos con las acciones de la pre entrega de informes académicos en la sexta semana de cada periodo académico durante el año escolar, el equipo de gestión, apoyo y orientación escolar adelantó encuentros con estudiantes y padres de familia de quienes se detectaron o tenían dificultades académicas, la atención a padres de familia se realiza mediante horario especial por cada docente.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

3.1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA: La Institución desarrolló un proceso de matrícula ágil y oportuna en la socialización del informe final con los directores de grupo. La socialización, consulta de rendimiento académico por periodos también fue atendida por directores de curso, coordinadores y los casos especiales atendidos desde rectoría, la consulta de resultados académicos se hace con expedición de boletines vía web que pueden ser analizados fácilmente por los padres y/o cuidadores, informes académicos y renovación de matrícula se realizó el 3 de diciembre.

3.2. ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y LOS RECURSOS: El programa de adecuación accesibilidad y embellecimiento de la planta física respondió a las necesidades prioritarias de la comunidad educativa es por ello que se continuó con el proyecto de adecuación invirtiendo los recursos que el estado giro para primera infancia en la adecuación de un proyecto de aulas

denominado "LA CABAÑA" para estudiantes de jardín, se adelanta la construcción de una tienda escolar por parte del municipio de Duitama como reconocimiento al estudiantado en sus Cien años.

Se realizó el préstamo del área de la biblioteca para diferentes eventos del municipio, Programas Sociales, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud, Alcaldía.

3.3. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: El programa de alimentación escolar (PAE) se desarrolló satisfactoriamente tanto en cobertura como en calidad la entidad territorial prestó el servicio desde el primer día del año lectivo, la institución se organizó elaborando afiches, letreros de motivación para el correcto uso e ingesta de la ración preparada en sitio, el apoyo lo presto durante el año un grupo de brigadistas orientados, capacitados por los docentes del Proyecto de Gestión del Riesgo Escolar y acompañados por docentes tanto en primaria como en secundaria, se realizaron los seguimientos y veeduría, se atendieron las diferentes auditorias, desde el mes de julio se implementó la cantidad de mobiliario para el servicio del comedor escolar, se realizaron los comités de alimentación escolar CAE escuchando a los participantes, beneficiarios pertenecientes a todos los estamentos, se respondió a las solicitudes de parte de padres de familia, se mantuvo el servicio de biblioteca escolar durante el año lectivo, como estrategias de permanencia se continua con el plan padrino con la entrega de uniformes, kit escolar y mercado para algunas familias.

4. TALENTO HUMANO: La institución cuenta con 89 docentes de aula cuyos perfiles profesionales son coherentes para el desarrollo del plan de estudios por lo cual su asignación académica se realizó acorde con los pregrados, posgrados y concurso de meritos. Se participó en tres jornadas de reinducción y capacitación sobre talentos excepcionales y decreto 1421 del 29 de agosto de 2017, se gestionó con la ONG AFS y Cuerpos de Paz la participación de tres personas extranjeras-voluntarias para el apoyo del idioma inglés, recibiendo estudiantes de intercambio, en modalidad mixta y un educador-voluntario por seis años para fortalecer la lengua extranjera.

4.1. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE: La institución cuenta con los servicios contables de una profesional y en el año 2025, el presupuesto de la Institución aprobado por el Consejo Directivo se ejecutó en los rubros allí contenidos y mensualmente el Consejo hizo su seguimiento, evaluación y ajuste cuando fue necesario tal como consta en las respectivas actas y acuerdos que reposan en los archivos institucionales. En las sesiones del Consejo Directivo la rectora presentó la respectiva rendición de cuentas soportada con los apoyos financieros e igual se informó sobre los proyectos de inversión para ser analizados y viabilizados, del giro del Sistema General de Participación se recibe un monto económico con destinación específica para primera infancia y otro para formación integral. El presupuesto 2025 fue de: TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$ 350.471.295), LOS GASTOS DE INVERSIÓN FUERON DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES CERO CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON CERO SEIS CENTAVOS (\$ 296.054.282,06). Y EL SALDO POR EJECUTAR PARA 2026 (\$54.417.012.94) CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIESISIETEMIL CERO DOCE CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS. (Se anexa informe detallado)

La Institución presentó los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna sobre la ejecución presupuestal, se atendió las revisiones y auditorías correspondientes especialmente sobre temas de alimentación Escolar.

5. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

5.1. ACCESIBILIDAD: El colegio desarrolla las políticas nacionales de inclusión las cuales son conocidas por toda la comunidad, con la colaboración de la docente de apoyo se hicieron las adaptaciones curriculares (PIAR) para los estudiantes que fueron identificados, caracterizados, con sus respectivas remisiones, la institución no conto en 2025 con un profesional para apoyo de los talentos excepcionales todo el trabajo lo orientó y desarrolla una sola funcionaria de inclusión.

5.2. PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:

5.2.1. Escuelas de padres: Se realizaron escuelas de padres sobre temáticas coherentes con el PEI y apoyo del Ministerio de las TIC, se contó con la Asociación de Padres de Familia quienes organizaron la actividad del "DÍA DE LA FAMILIA PRESENTINA" pero no pudieron apoyar las actividades institucionales desde lo económico debido a que para el año 2025 no hubo recaudo de cuotas de sostenimiento.,

5.2.2. Servicio Social del estudiantado: Este se desarrolló por medio de proyectos que respondieron a las necesidades de la comunidad y pertinentes con la actividad institucional en temas como: Apoyo y acompañamiento en archivo, actividades sociales, culturales, deportivas, apoyo en comedor escolar, brigadistas, actividades desarrolladas para el X Coloquio de Filosofía y el lanzamiento de la revista Sophos especializada en filosofía.

6. INFORME DE EFICIENCIA 2025.



EFICIENCIA BÁSICA PRIMARIA 2025

GRADO	MATRICULADOS	RETIRADOS	TERMINAN	PROMOVIDOS	REPRUEBAN	% APROBACION
EDUCACIÓN PREESCOLAR	212	8	205	204		100%
PRIMERO	175	14	161	158	3	98,1%
SEGUNDO	212	21	191	180	11	94,2%
TERCERO	226	12	214	205	9	95,2%
CUARTO	247	312	237	221	16	93,24%
QUINTO	243	25	218	183	35	83,9%
TOTAL Básica Primaria	1.103	82	1.021	947	74	92,7%

EFICIENCIA BÁSICA SECUNDARIA 2025

GRADO	MATRICULADOS	RETIRADOS	TERMINAN	PROMOVIDOS	REPRUEBAN	% APROBACION
SEXTO	216	3	213	179	34	84,0%
SÉPTIMO	217	5	212	175	37	82,5%
OCTAVO	187	13	174	135	39	77,5%
NOVENO	179	7	172	146	26	84,9%
TOTAL Básica Secundaria	799	28	771	635	136	82,3

EFICIENCIA EDUCACIÓN MEDIA 2025

GRADO	MATRICULADOS	RETIRADOS	TERMINAN	PROMOVIDOS	REPRUEBAN	% APROBACION
DÉCIMO	143	3	140	127	13	90,7%
UNDÉCIMO	135	2	133	133	0	100%
TOTAL EDUCACIÓN MEDIA	278	5	273	260	13	95,2%

EFICIENCIA GENERAL 2025

NIVEL	MATRICULADOS	RETIRADOS	TERMINAN	PROMOVIDOS	REPROBAM	% APROBACION
BÁSICA PRIMARIA	1.103	82	1.021	947	74	92,7%
BÁSICA SECUNDARIA	799	28	771	635	136	82,3
EDUCACION MEDIA	278	5	273	260	13	95,2%
TOTAL	2.180	115	2.065	1.842	223	89,2%

INFORME DE GESTIÓN CLUB DEPORTIVO 2025

EL CLUB DEPORTIVO TIENE UNA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2026 EL INFORME TOTAL DE LA VIGENCIA SE RINDE EN LA ASAMBLEA DE DELEGADOS AL CONCLUIR EL EJERCICIO DE GESTIÓN Y EL EJERCICIO CONTABLE, LO INFORMADO HOY ES PARCIAL CON CORTE A 31 DE OCTUBRE.

- El recaudo para el año 2025 fue de **\$68.040.000** (907 familias) se abrió un CDT en la Financiera COMULTRASAN LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS FUERON DE **\$3.000.000**, POR ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA SE PERCIBEN **\$15.000.000** PARA UN TOTAL DE **\$86.040.000** DE PRESUPUESTO TOTAL, AL CORTE SE HAN EJECUTADO **\$82.194.554** Y UN SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DE **\$3.845.446**.
- El Club Deportivo cuenta con una Contadora, quien es la persona encargada de realizar los informes de tesorería y lo relacionado con la DIAN. Ella es la doctora Natalya Sánchez Bernal.
- En el año 2025 venció el reconocimiento deportivo, para hacer la nueva solicitud los integrantes del órgano de administración deben certificar el curso de "Administración deportiva", el objetivo para el 2026 es cumplir requisitos para gestionar el reconocimiento.
- En el año 2025 funcionaron las siguientes escuelas de formación deportiva y equipos de competencia:

Nº	ENTRENADORES	MODALIDAD DEPORTIVA
1	LUIS EDUARDO SILVA VALCARCEL	VOLEIBOL
2	JUAN EDILBERTO RIANO BARRERA	TENIS DE MESA
3	DANIEL FELIPE MANOSALVA SALAMANCA	BALONCESTO
4	JUAN ESTEBAN SILVA SUNA	AJEDREZ
5	JOSE LUIS BARRERA HERNANDEZ	MINIVOLEIBOL
6	EDUAR ALEXIS MATA LLANA PUERTO	FUTBOL PRIMARIA

7	ANYI ESTEFANIA SANDOVAL LAGOS	PORRISMO
8	ROBERTO JOSE GUERRERO RINCON	ATLETISMO
9	JHOLMAN TARAZONA	PATINAJE
10	VICTOR MARIÑO	FUTBOL BACHILLERATO
11	YOLIMA ANDREA CAMARGO MARTINEZ	TAEKWONDO
12	JAIME ALBERTO DIAZ MELO	BALONCESTO
13	JOSE ALEXANDER PUENTES RODRIGUEZ	FUTBOL SALA BACHILLERATO
14	HELI ROJAS PENAGOS	NATACION

- Las Escuelas Deportivas iniciaron su trabajo el 01 de marzo. La asamblea de delegados acordó unos requisitos para participar: Costo \$25.000 mensuales, ser afiliado al Club Deportivo y haber pagado la cuota de sostenimiento que fue de (\$75.000). se reitera los costos anteriores fueron aprobados por la asamblea general de delegados que se realizo en el mes de noviembre.
- En el mes de abril se realiza la primera asamblea para aprobar presupuesto. Vigencia del 01 de abril de 2026 al 31 de marzo de 2027.
- Las clases de Voleibol Pre juvenil y Juvenil se realizan en la UPTC de acuerdo a un convenio que se con decanatura y se aporta una contraprestación para 2025 fue de (\$3.000.000).
- Está estipulado tener una secretaria para la oficina del Club Deportivo, con contrato por prestación de servicios y es renovado cada año. Ella asigna su tiempo de permanencia de lunes a jueves de 2:00 a 5:00 pm y los viernes de 8:00 a 12:00

RESULTADOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2025

Finalizada la Fase Departamental de Juegos Inter colegiados Boyacá 2025, nuestra Institución obtuvo la siguiente información:

DEPORTE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ORO	PLATA	BRONCE	TOTAL MEDALLAS
AJEDREZ	3				
ATLETISMO	4	1	1	1	3
NATACIÓN	9	1	6	4	11
PORRISMO	14	1			1
TAEKWONDO	15	3	2	2	7
BALONCESTO PREJUVENIL	10			1	1

MASCULINO					
BMX	1	2			2
TOTAL	56	8	9	8	24

OTRAS ACTIVIDADES 2025

- Apoyo en la parte de transporte municipal e hidratación a los equipos participantes en esta fase
- Para la fase departamental el Club Deportivo apoyo a los 57 deportistas en lo referente a la compra de sudaderas: 50% aporta el Club Deportivo y 50% padre de familia. .
- Se les ha apoyado económicamente a los deportes de, voleibol, natación, porrismo y patinaje para sus diferentes participaciones en festivales o torneos para fogueo.
- Los equipos de Porrismo hicieron su presentación el Día de la Familia. Igualmente participaron en el torneo División Dance en la ciudad de Bogotá donde obtuvieron el 1º puesto.
- Se apoyo al Bingo bailable que organizo ASOPADRES con un bono de \$100,000.
- Se apoyo con \$100.000 a las 16 deportistas que clasificaron a Juegos Nacionales realizados en la ciudad de Cali, para sus respectivos gastos de comida y transporte que no cubría el Ministerio del Deporte.
- El recaudo para el año 2026 fue de \$59.400.000 (792 familias) de los cuales igual que todos los años se abrió un CDT en la Financiera COMULTRASAN por un valor de \$53.000.000 que se vence el 15 de junio de 2026 y el excedente en efectivo para los pagos correspondientes.

INFORME DE GESTION ASPECTOS RELEVANTE

1. SE MANTUVO LA FILOSOFIA Y PRINCIPIOS PRESENTINOS DE LAS FUNDADORAS Y PRIMERAS DUEÑAS DE LA INSTITUCIÓN COMUNIDAD RELIGIOSA HERMANAS DE LA CARIDAD DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN DE LA VIRGEN SANTISIMA.
2. SE RECIBE Y ORGANIZA LA INSTITUCIÓN EN UNA SEDE AL SER ENTREGADO EL BLOQUE "C", SE INICIA PROGRAMA DE ORNATO Y MANTENIMIENTO MEDIO AMBIENTAL CON LA SIEMBRA DE ARBOLES NATIVOS Y JARDINES, JUNTO CON LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA, APORTES COOPERATIVA NORBOY, COLEGIO Y COMUNIDAD SE REALIZA CERRAMIENTO DE LA PLANTA FISICA.
3. SE PROYECTA LA ORGANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE ECOLOGICO QUE COMUNICA HACIA EL CAMPO DEPORTIVO DE MINIFUTBOL.

4. EN ASOCIO CON EL CLUB DEPORTIVO SE ADECUA UNA PLACA PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE EN LA PARTE POSTERIOR AL BLOQUE "B".
5. SE MEJORA EL SERVICIO EDUCATIVO Y LA PLANTA FISICA CON MANTENIMIENTO CONTINUO, ADECUACIÓN DE UNA BATERIA DE BAÑOS PARA HOMBRES. UBICADA EN EL BLOQUE "A".
6. SE GESTIONA CON APOYO DE ASOPADRES Y EL COLEGIO LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS FISICOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE LA GONDOLA PARA DIRIGIR LOS EVENTOS EN EL PATIO PRINCIPAL.
7. SE GESTIONA LA CUBIERTA DEL ÁGORA.
8. SE GESTIONA EL MANTENIMIENTO DEL ALIIBE PARA TENER EL RECURSO HIDRICO PARA JARDINES Y BAÑOS EN CASO DE EMERGENCIA CON LO CUAL SE EVITA SANCIONES DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL.
9. SE GESTIONA, ORGANIZA, DESARROLLA Y HACE SEGUIMIENTO A LA OFERTA EDUCATIVA CON TRES MODALIDADES TECNICAS PARA LA EDUCACIÓN MEDIA (SISTEMAS, PROGRAMACIÓN, DIBUJO ARQUITECTONICO) ARTICULADO CON EL CENTRO INDUSTRIAL Y DE MANUFACTURA SENA SOGAMOSO Y UNA PROFUNDIZACIÓN EN HUMANIDADES PROPIA DE LOS INTERES , PRINCIPIOS PEDAGOGICOS DE LA INSTITUCIÓN, TODO DESPUES DE ADELANTAR LOS RESPECTIVOS ESTUDIOS DE LA VOCACIÓN DEL ESTAMENTO ESTUDIANTIL.
10. SE MANTUVO Y MEJORO LA COBERTURA EDUCATIVA EN SERVICIO OFERTADO A PADRES DE FAMILIA CON LA APERTURA E INCLUSIÓN DE LOS HOMBRES, APERTURA DEL SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA - JARDIN CON DOS GRUPOS.
11. SE APOYA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE 11 VERSIONES DEL COLOQUIO DE FILOSOFIA ESTUDIANTIL.
12. SE APOYA LA ORGANIZACIÓN DE ONCE VERSIONES DE LA REVISTA SOPHOS ESPECIALIZADA EN FILOSOFÍA Y FRUTO DE LA PRODUCCION TEXTUAL DE ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL, HOY REVISTA INDEXADA.
13. SE APOYA LA CREACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ESCOLAR CONSOLIDADES EN REDCOLSY.
14. SE APOYA EL NACIMIENTO, CONFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL CORO VOCES CONALPRE EN SU CATEGORIA INFANTIL Y JUVENIL.
15. GESTION ENTREGA POR PARTE DE MINTIC DE 141 COMPUTADORES 11 PARA ESTUDIANTES PROMOCIÓN 100 AÑOS Y 30 PARA ADECUAR UN AULA, 30 ENTREGADOS EN ASOCIO CON UNIMINUTO, CENTRO ZONAL CUNDINAMARCA-

BOYACA, 2 COMPUTADORES DE DONACIÓN COOPERATIVA COOMULDESA PARA UN TOTAL DE 173.

16. SE ORGANIZO LA CELEBRACIÓN DE "CIEN AÑOS EDUCANDO EN LA FE LA ACDEMIA Y LA AFECTIVIDAD". 1925-2025.

AGRADEZCO A LA COMUNIDAD EN GENERAL EL TRABAJO EN EQUIPO QUE SE PUDO DESARROLLAR EN LOS 11 AÑOS QUE DIOS ME PERMITIO ESTAR AL FRENTE DE LA RECTORIA DEL QUERIDISIMO COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN DE DUITAMA, AUGURO ÉXITO PARA EL SEÑOR RECTOR E INTEGRANTES DE LA FAMILIA PRESENTINA, QUE MARIE POUSSEPIN ACOMPAÑE E ILUMINE A TAN AMADA COMUNIDAD, MIL GRACIAS PADRES DE FAMILIA POR HABER CREIDO Y ACOMPAÑADO DESDE TODOS LOS ESTAMENTOS MI GESTIÓN.



ALIX AZUCENA PATIÑO
Celular 3143825000

COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION
INFORME EJECUCION DE LOS RECURSOS 2025

INGRESOS		
PRESUPUESTO GRATUIDAD 2025 MATRICULA -JORNADA UNICA. FORMACION INTEGRAL , PRIMERA INFANCIA		\$ 288.665.684
RECURSOS PROPIOS ARRIENDOS		\$ 32.833.333
RECURSOS PROPIOS CERTIFICACIONES		\$ 3.075.500
OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS		\$ 15.000.000
DONACIONES PARA EL PROYECTO EL PRIMER FESTIVAL INTERCOLEGIADO DE EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULT		\$ 6.000.000
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 800.131
RECURSOS DEL BALANCE 2024-2025		\$ 4.096.647
TOTAL		\$ 350.471.295

GASTOS

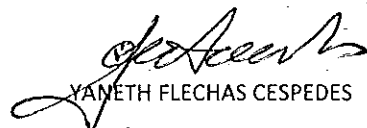
INSTRUMENTOS MUSICALES FORMACION INTEGRAL		\$ 7.526.372,00
COMPRA DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA DOTAR LOS CENTROS DE INTERES, MUSICA Y COROS VOCES CONALPRE, DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	7.526.372	
ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DE PAPELERIA Y UTILES ELEMENTOS DE ASEO		\$ 58.182.967,00
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LA PLANTA FISICA DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	15.000.000	
COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA USO DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	15.000.000	
COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN GENERAL DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	4.746.467	
COMPRA DE 10 LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	2.439.500	
COMPRA DE TONNERS PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	1.300.000	
COMPRA DE IMPLEMENTOS PARA DOTAR LOS CENTROS DE INTERES. LABORATORIO AUDIOVISUAL DE LAS EMOCIONES, MATEMÁTICAS RODANDO POR LA PAZ, MATEMÁTICA FINANCIERA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, Y CUERPO Y EXPRESION DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	19.697.000	
SEGUROS PÓLIZAS		\$ 9.181.078,00
ADQUISICIÓN PÓLIZA DE MANEJO SECTOR OFICIAL PARA RECTORA, PAGADORA, ALMACENISTA Y BIBLIOTECARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Y PÓLIZA TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES ENTIDADES ESTATALES PARA EL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	9.181.078	
HONORARIOS		\$ 25.900.000,00
SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURIA PUBLICA, PARA ASESORIA CONTABLE FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	19.500.000	
SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR PARA FORMACION Y DIRECCION DE LOS INTEGRANTES DE LA BANDA SINFÓNICA DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	3.200.000	
SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR PARA FORMACION, DIRECCION E INICIACION MUSICAL A LOS INTEGRANTES DE LA BANDA SHOW LATINPRE DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA	3.200.000	
SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MANO DE OBRA		\$ 78.999.654,00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA ZONAS COMUNES, CAMPOS DEPORTIVOS Y DELIMITACIÓN ZONA DE RIESGO BLOQUE A Y B DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	1.160.000	

ADECUACIONES LOCATIVAS. INSTALAR SANITARIOS MASCULINOS BAÑO BLOQUE A PRIMER PISO, ADECUAR BAÑO AULA DE PREESCOLAR, DIVISIÓN AULA BANDA SINFÓNICA Y OTROS ARREGLOS LOCATIVOS PARA OPTIMIZAR LOS ESPACIOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DE LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	12.000.000	
ADECUACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE BLOQUE C DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	6.990.178	
SERVICIO DE CONSERJERIA DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. ENMARCA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, MANPOSTERIA, PINTURA, SISTEMAS HIDRAÚLICOS, EMBELLECIMIENTO DE ÁREAS COMUNES Y ADECUACIÓN DE SONIDO PARA EVENTOS INSTITUCIONALES DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	22.896.024	
MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE VIDRIOS PUERTAS RESTAURANTE ESCOLAR Y PUERTA ENTRADA PRINCIPAL. INSTALACIÓN DE PASAMANOS RESTAURANTE ESCOLAR DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	6.485.500,00	
COMPRA E INSTALACION A TODO COSTO DE ALARMAS DE EVACUACIÓN AUDITIVA Y VISUAL PARA EL BLOQUE ADMINISTRATIVO Y BLOQUE C DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	5.200.000	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL TABLERO ELECTRICO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE DEL BLOQUE C DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	3.428.298	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS CUBIERTAS DE LOS BLOQUES A, B Y C Y OTRAS REPARACIONES HIDRAÚLICAS Y SANITARIAS DE MEDIANA Y ALTA COMPLEJIDAD EN EL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	14.010.000	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DEL SISTEMA DE HIDROPRESURIZACION DE AGUA POTABLE UBICADO EN EL BLOQUE C DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	2.529.654	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL AULA DE SISTEMAS DEL BLOQUE A PISO 3 DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	4.300.000	
MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS COMPUTADORES		\$ 18.694.000,00
COMPRA E INSTALACION A TODO COSTO DE UPS PARA LAS SALAS DE SISTEMAS DEL 2, 3 Y 4 PISO BLOQUE C DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	18.694.000	
SERVICIO MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO		\$ 37.968.000,00
MANTENIMIENTO REVISION Y RECARGA DE 34 EXTINTORES DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	833.000	
SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A 14 PANTALLAS INTELIGENTES DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	2.000.000	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS FOTOCOPIADORAS DE OFICINAS DE BIBLIOTECA, ALMACEN, PAGADURIA Y SECRETARIA. DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	7.135.000	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO, PANTALLAS INTELIGENTES DE LAS SALAS DE SISTEMAS Y ÁREA ADMINISTRATIVA. ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PÁGINA WEB CON PROCESOS ACADÉMICOS Y FINANCIEROS, ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES NUEVOS, PERSONAL	28.000.000	
SERVICIO IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 13.269.580,00
SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN LIBROS DE REGISTRO ESCOLAR DE VALORACION AÑO 2024 DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	406.000	
SERVICIO DE DIAGRAMACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE LA 11° EDICION DE LA REVISTA SOPHOS DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	5.864.000	
SUMINISTRO Y ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO Y MENCIONES DE HONOR PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11, Y ELABORACION DE PAPELERIA INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	6.999.580	
SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETINES DE RENDIMIENTO ALQUILER PLATAFORMA DE NOTAS		\$ 16.798.880,00
LICENCIA PARA USO DE LA PLATAFORMA WEB SIANOTASOFT AÑO LECTIVO 2025	16.798.880	

SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES ACTIVIDADES CIENTIFICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES		\$ 22.260.000,00
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA 29 ESTUDIANTES INTEGRANTES DE LA BANDA SINFÓNICA DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN, CONVOCADAS A PARTICIPAR EN EL "XVII FESTIVAL NACIONAL DE BANDAS DE VILLA DE LEYVA"	1.200.000	
COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN, CONVOCADAS A PARTICIPAR EN EL "XVIII ENCUENTROS ZONALES DE BANDAS XXXVIII CONCURSO DEPARTAMENTAL DE BANDAS MUSICALES DE BOYACA 2025" EN AQUITANIA-BOYACA	900.000	
SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL XI COLOQUIO ESTUDIANTIL DE FILOSOFIA DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN	6.000.000	
APOYO LOGISTICO PARA EL I FESTIVAL INTERCOLEGIADO DE EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION	6.000.000	
PARTICIPACION EN EL XXII ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION NODO BOYACA 2025	570.000	
PARTICIPACION EN EL III FESTIVAL DE COROS INFANTILES Y JUVENILES EN CIUDAD DE PANAMA	5.000.000	
PARTICIPAR EN EL XXVIII ENCUENTRO NACIONAL INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	1.190.000	
CARACOL	1.000.000	
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	400.000	
GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS		\$ 406.223,00
SERVICIO DE TELÉFONO MÓVIL		\$ 4.170.178,06
SERVICIO DE INTERNET		\$ 2.697.350,00
TOTAL		\$ 296.054.282,06
SALDO POR EJECUTAR		\$ 54.417.012,94

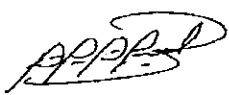

ALIX AZUCENA PATIÑO

Rectora

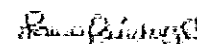

YANETH FLECHAS CESPEDES
Pagadora

CLUB DEPORTIVO COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION DE DUITAMA
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

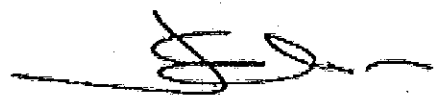
INGRESOS	PRESUP. INICIAL APROBADO	EJECUTADO	PENDIENTE EJECUTAR
1 APORTES	68.040.000	68.040.000	0
2 RECURSOS DEL BALANCE	0	0	0
3 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	3.000.000	3.684.554	-684.554
4 ESCUELAS DEPORTIVAS	15.000.000	10.470.000	4.530.000
TOTAL INGRESOS (A)	86.040.000	82.194.554	3.845.446
GASTOS	APROBADO		
1 PAGO DE ENTRENADORES INSTRUCTORES DE ESCUELA DEPORTIVA E INSTRUCTORES PORRISMO	53.937.000	58.005.000	-4.068.000
2 COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA LAS ESCUELA DEL CLUB DEPORTIVOS	0	0	0
3 ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA INSTITUCION	3.000.000	1.000.000	2.000.000
4 PROGRAMA DE JUEGOS ESCOLARES INTERCOLEGIADOS	7.000.000	9.962.600	-2.962.600
5 INAGURACION PREMIACION Y DESARROLLO DE LA FASE INTRAMURAL	500.000	0	500.000
6 ESTIMULO A LOS MEJORES DEPORTISTAS	900.000	0	900.000
7 COMPRA DE ENSERES DE OFICINA, PAPELERIA Y UTILES	300.000	0	300.000
8 GASTOS SERVICIO DE SECRETARIA	16.800.000	9.800.000	7.000.000
9 GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS	200.000	100.000	100.000
10 HONORARIOS	1.333.000	450.000	883.000
11 REPRESENTACION DEL CLUB EN EVENTOS DEPORTIVOS	2.000.000	2.400.000	-400.000
12 GASTOS BANCARIOS	70.000	0	70.000
TOTAL GASTOS	86.040.000	81.717.600	4.322.400



 ESP. ALIX AZUCENA PATIÑO
 REPRESENTANTE LEGAL



 LAURA NATALIA SANCHEZ BERNAL
 CONTADORA TP 179724-T



 JOSE EDUARDO TOBOS
 FISCAL



 DIANA MIREYA CABEZAS CABALLERO
 TESORERA