INVITACIÓN A COTIZAR.

022 del 29 de octubre de 2026

El Rector del Colegio Nacionalizado La Presentación de Duitama, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por la Ley 715 de 2001 y el Manual de Contratación de la Institución, invita a todas las personas naturales o jurídicas interesadas a presentar propuesta para el siguiente proceso:

1. OBJETO Y ALCANCE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO, SUMINISTRO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA, TABLERO DE DISTRIBUCIÓN Y ACOMETIDA EN LA SALA DE BILINGÜISMO BACHILLERATO DEL COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACIÓN

ALCANCE DEL SERVICIO:

El CONTRATISTA ejecutará a todo costo la prestación de los servicios de mantenimiento, suministro, montaje e instalación de la red eléctrica, tablero de distribución y acometida para la Sala de Bilingüismo (Bachillerato) del Colegio Nacionalizado La Presentación.

El alcance comprende la ejecución de las siguientes actividades técnicas y la entrega de los insumos detallados a continuación:

- Diagnóstico y Evaluación Previa:
  - Inspección técnica inicial de las instalaciones eléctricas existentes en el área designada.
  - Verificación de cargas y balanceo de fases para garantizar la alimentación segura de los equipos de cómputo y demás dispositivos de la Sala de Bilingüismo.
- Suministro e Instalación de Acometida y Protecciones:
  - Suministro e instalación de protecciones eléctricas de cabecera e intermedias (breaker enchufable de 40A bifásico y breaker tipo riel de 32A bifásico).
  - Tendido e instalación de la acometida eléctrica principal en cable encauchetado
  - Suministro, montaje, peinado y rotulado de un tablero de distribución bifásico de 6 circuitos.
- Canalización y Cableado de Red Interna:
  - Montaje y fijación de canaleta metálica con sus respectivos accesorios de acople y fijación.
  - Cableado de los circuitos derivados empleando cable trenzado.

- Instalación del sistema de puesta a tierra interno utilizando alambre desnudo.

- Puntos de Salida y Tomas Eléctricas:
  - Suministro e instalación de tomacorrientes dobles de tipo Leviton o equivalente técnico para el suministro de energía en las estaciones de trabajo de docentes y estudiantes.
- Adecuaciones, Pruebas y Entrega:
  - Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los puntos de soporte e infraestructura eléctrica asociada al área intervenida.
  - Pruebas de continuidad, aislamiento, medición de voltaje y verificación de polaridad en la totalidad de los puntos instalados.
  - Marcación y cuadro de cargas definitivo en el tablero de distribución.
  - Aseo técnico, retiro de escombros y sobrantes de material.
  - Entrega funcional a satisfacción de la supervisión designada por la institución
  - .

CUADRO DE CANTIDADES DE OBRA E INSUMOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	Canaleta metálica 10*4	15	Und
2	Cable encauchetado 4*8	35	m
3	Tablero 6 Ctos Bifásico	1	Und
4	Breaker tipo riel de 20 amperios	4	Und
5	Breaker tipo riel 32 bifásico	1	Und
6	Breaker Enchufable de 40A Bifásico	1	Und
7	Cable 3*12 trenzado	160	m
8	Alambre Desnudo # 12	30	m
9	Tubería mt ¾	4	Und
10	Accesorios de fijación y empalme (tornillería, chazos, uniones, terminales, cinta aislante y cinta autofusión).	global	
11	Toma eléctrico doble 15A (tipo Leviton o equivalente)	40	Und
12	Mano de obra e instalacion puesta en funcionamiento		

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto estimado para la presente contratación es de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000.oo)., incluido IVA y todos los costos directos e indirectos.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

- **Publicación de la Invitación:** 29 de octubre de 2026. En la página institucional https://www.colpre.edu.co/publicacion-de-la-informacion-contractual/
- **Plazo para presentar propuestas:** Hasta el **30 de octubre de 2026 (10:30 a. m.)**. La propuesta debe ser enviada al correo **pagaduria.yaneth@colpre.edu.co** ó entregada en sobre sellado en la oficina de Pagaduría y/o Secretaría del plantel dentro del horario establecido
- **Evaluación y Adjudicación:** 30 de octubre de 2026.

4. REQUISITOS HABILITANTES (Documentación a presentar)

Para que la propuesta sea tenida en cuenta, el interesado deberá radicar en la Secretaría y/o pagaduría del Colegio ó al correo electrónico:

1. **Propuesta Económica:** Firmada, indicando valor unitario y total (No debe superar el presupuesto oficial).
2. **Certificado de Existencia y Representación Legal:** (Cámara de Comercio) no mayor a 30 días.
3. **Copia del RUT:** Actualizado.
4. Cédula de ciudadanía: Representante Legal
5. **Certificación de Antecedentes:** (Procuraduría, Contraloría y Policía). No mayor a 30 días
6. **Certificado de RNMC.** Certificado de medidas Correctivas de Policía. No mayor a 30 días
7. **Certificado de Seguridad Social:** Aportes vigentes del proponente o su personal. Último pago de seguridad social
8. **Certificación Bancaría**: emitida por la entidad bancaria
9. **Certificado REDAM**: Registro de Deudores Alimentarios Morosos
10. **Certificado de inhabilidades por delitos sexuales**: registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad de conformidad con lo establecido por la Ley 1918 de 2018. No mayor a 30 días

5. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La entidad adjudicará el contrato al proponente que, cumpliendo con todos los requisitos habilitantes y técnicos, ofrezca el **MENOR PRECIO**.

Cordialmente

JORGE E. PUENTES ALVAREZ
Rector